

证券代码:000048 证券简称:京基智农 公告编号:2023-015 深圳市京基智农时代股份有限公司第十届董事会第七次临时会议决议公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

2023年4月28日上午10:00,深圳市京基智农时代股份有限公司(以下简称“公司”)第十届董事会第七次临时会议在公司会议室以现场加通讯方式召开。会议通知于2023年4月24日(即前次会议决议公告披露之日)通过公告方式送达全体董事。本次会议应到董事11名,实际参会董事11名,会议由董事长陈伟强先生主持,本次会议的召开和表决程序符合《公司法》和《公司章程》的有关规定。经与会董事认真审议并投票表决,本次会议形成以下决议:

一、审议通过《关于2023年第一季度报告的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《2023年第一季度报告》(公告编号:2023-017)。

二、审议通过《关于聘任公司财务总监的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《关于聘任公司财务总监的公告》(公告编号:2023-018)。

三、审议通过《关于聘任公司副总经理的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《关于聘任公司副总经理的公告》(公告编号:2023-019)。

特此公告 深圳市京基智农时代股份有限公司 董事会 二〇二三年四月二十八日

聘任: 财务总监 1984年出生,会计专业,本科学历,中级会计师,曾任职于深圳同创地产有限公司、招商局集团投资有限公司、佳兆业集团投资有限公司、京基集团控股有限公司,2018年9月加入公司,先后担任公司项目管理中心经理、渝能集团(重庆)地产有限公司总经理。

副总经理 1984年出生,工商管理专业,本科学历,中级经济师,曾任职于招商局集团投资有限公司、佳兆业集团投资有限公司、京基集团控股有限公司,2018年9月加入公司,先后担任公司项目管理中心经理、渝能集团(重庆)地产有限公司总经理。

特此公告 深圳市京基智农时代股份有限公司 董事会 二〇二三年四月二十八日

证券代码:000048 证券简称:京基智农 公告编号:2023-016 深圳市京基智农时代股份有限公司第十届监事会第七次临时会议决议公告

本公司及监事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

2023年4月28日上午10:30,深圳市京基智农时代股份有限公司(以下简称“公司”)第十届监事会第七次临时会议在公司会议室以现场加通讯方式召开。会议通知于2023年4月24日(即前次会议决议公告披露之日)通过公告方式送达全体监事。本次会议应到监事5名,实际参会监事5名,会议由监事会主席陈文女士主持,本次会议的召开和表决程序符合《公司法》和《公司章程》的有关规定。经与会监事认真审议并投票表决,本次会议形成以下决议:

一、审议通过《关于2023年第一季度报告的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《2023年第一季度报告》(公告编号:2023-017)。

二、审议通过《关于聘任公司财务总监的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《关于聘任公司财务总监的公告》(公告编号:2023-018)。

三、审议通过《关于聘任公司副总经理的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《关于聘任公司副总经理的公告》(公告编号:2023-019)。

特此公告 深圳市京基智农时代股份有限公司 监事会 二〇二三年四月二十八日

证券代码:000048 证券简称:京基智农 公告编号:2023-018 深圳市京基智农时代股份有限公司关于会计政策变更的公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

深圳市京基智农时代股份有限公司(以下简称“公司”)于2023年4月28日召开第十届董事会第七次临时会议,审议通过《关于会计政策变更的议案》,现将相关情况公告如下:

公司于2022年11月30日发布了《企业会计准则解释第16号》(以下简称“解释第16号”),规定了“关于金融资产减值的会计处理”和“关于金融资产减值准备的会计处理”两个会计政策变更事项,自2023年1月1日起执行。

根据《解释第16号》的规定,对于金融资产减值的会计处理,公司按照《解释第16号》的相关规定执行。其他会计政策变更,均按照会计准则的相关规定执行。

根据《解释第16号》的规定,对于金融资产减值的会计处理,公司按照《解释第16号》的相关规定执行。其他会计政策变更,均按照会计准则的相关规定执行。

特此公告 深圳市京基智农时代股份有限公司 董事会 二〇二三年四月二十八日

证券代码:000048 证券简称:京基智农 公告编号:2023-017 深圳市京基智农时代股份有限公司2023年第一季度报告

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

重要内容提示: 1.董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证季度报告的真实、准确、完整,不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

2.公司负责人、主管会计工作负责人及会计机构负责人(会计主管人员)声明:保证季度报告中财务信息的真实、准确、完整。

3.第一季度报告是否经过审计: 是

(一)主要会计数据和财务指标 (二)资产负债表项目变动情况说明

Table with 4 columns: 本报告期, 上年同期, 本报告期比上年同期增减(%)

Table with 4 columns: 本报告期末, 上年度末, 本报告期末比上年末增减(%)

证券代码:000501 证券简称:武商集团 公告编号:2023-012 武商集团股份有限公司第九届二十次董事会决议公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

董事会会议于2023年4月28日上午10:00,在武汉武商集团股份有限公司会议室以现场加通讯方式召开。会议通知于2023年4月24日(即前次会议决议公告披露之日)通过公告方式送达全体董事。本次会议应到董事11名,实际参会董事11名,会议由董事长陈伟强先生主持,本次会议的召开和表决程序符合《公司法》和《公司章程》的有关规定。经与会董事认真审议并投票表决,本次会议形成以下决议:

一、审议通过《关于2023年第一季度报告的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《2023年第一季度报告》(公告编号:2023-017)。

二、审议通过《关于聘任公司财务总监的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《关于聘任公司财务总监的公告》(公告编号:2023-018)。

三、审议通过《关于聘任公司副总经理的议案》 详见巨潮资讯网(www.cninfo.com.cn)的《关于聘任公司副总经理的公告》(公告编号:2023-019)。

特此公告 武商集团股份有限公司 董事会 2023年4月29日

证券代码:000501 证券简称:武商集团 公告编号:2023-013 武商集团股份有限公司2023年第一季度报告

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

重要内容提示: 1.董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证季度报告的真实、准确、完整,不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

2.公司负责人、主管会计工作负责人及会计机构负责人(会计主管人员)声明:保证季度报告中财务信息的真实、准确、完整。

3.第一季度报告是否经过审计: 是

(一)主要会计数据和财务指标 (二)资产负债表项目变动情况说明

Table with 4 columns: 本报告期, 上年同期, 本报告期比上年同期增减(%)

Table with 4 columns: 本报告期末, 上年度末, 本报告期末比上年末增减(%)

证券代码:000501 证券简称:武商集团 公告编号:2023-014 武商集团股份有限公司关于召开2022年度股东大会的通知

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

一、召开会议的基本情况 1.股东大会届次:武商集团股份有限公司2022年度股东大会。

2.召集人:公司董事会。 3.会议召开的时间、地点:2023年5月19日(星期六)下午15:00。

4.会议审议事项: (1)现场会议时间:2023年5月19日(星期六)下午15:00。

(2)网络投票时间:2023年5月19日(星期六)上午9:15-9:25,9:30-11:30和13:00-15:00。

5.会议召集人:公司董事会。 6.会议地点:武汉武商集团股份有限公司会议室。

7.会议方式:现场会议与网络投票相结合的方式召开。 8.会议登记时间:2023年5月18日。

9.会议费用:本次会议费用自理。 10.会议联系人:董秘办。

11.会议授权委托书: (1)自然人股东:本人出席,本人签署授权委托书。

(2)法人股东:法定代表人出席,法定代表人签署授权委托书。 12.会议投票表决程序: (1)现场会议:由主持人宣布开会,宣读议案,进行投票。

(2)网络投票:通过深圳证券交易所交易系统投票。 13.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 14.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 15.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 16.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 17.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 18.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 19.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 20.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 21.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 22.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 23.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 24.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 25.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 26.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 27.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 28.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 29.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 30.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 31.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 32.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 33.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 34.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 35.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 36.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 37.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 38.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 39.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 40.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 41.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 42.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 43.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 44.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 45.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 46.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 47.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。

(2)会议记录:会议记录由董事会秘书负责。 48.会议其他事项: (1)会议签到:会议开始前15分钟开始签到。